**JP „ŠUME TUZLANSKOG KANTONA“D.D. Kladanj**

**Broj: 5844/25**

**Datum: 26.06.2025. godine**

Na osnovu odredbe člana 20a. stav (2) Zakona o radu („Službene novine FBIH, broj: 26/16 i 89/18,44/22,39/24), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u TK („Službene novine TK“, broj: 4/19, 4/20, 11/20, 5/21), odredbe člana 121. Statuta JP „Šuma TK“ d.d.Kladanj, člana 36. stav 1. tačka a. i b.) Pravilnika o radu, Odluke Uprave Društva o potrebi prijema u radni odnos broj 13032/24 od 23.12.2024. godine i broj 5665/25 od 20.06.2025. godine te Saglasnosti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede TK, broj: 04/1-30-0036597/24 od 22.01.2025. godine i 04/1-30-019587/25 od 24.06.2025. godine, Direktor Preduzeća JP „Šume TK“d.d. Kladanj, raspisuje sljedeći:

**JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS**

DIONIČKO DRUŠTVO JP „ŠUME Tuzlanskog kantona“ Kladanj, skraćeni naziv JP „ŠUME TK“ d.d.Kladanj, sa sjedištem u ulici Fadila Kurtagića br.1 Kladanj (u daljem tekstu: Društvo) raspisuje Javni Oglas za prijem u radni odnos, kako slijedi:

**1. ŠG „SPREČKO“ ŽIVINICE**

**Šumarija Banovići**

**Na određeno vrijeme, na period od 12 (dvanaest) mjeseci, za radno mjesto:**

* Vozač zglobnog traktora, broj izvršilaca 1

**2. ŠG „VLASENIČKO“ TURALIĆI-KLADANJ**

**Šumarija „Jelica“ Sapna**

**Na neodređeno vrijeme, za radna mjesta:**

* Rukovaoc buldozerom, broj izvršilaca 1;
* Vozač zglobnog traktora, broj izvšilaca 1.

**3. ŠG“ KONJUH” KLADANJ**

**Na određeno vrijeme, na period od 6 (šest) mjeseci, za odrađivanje pripravničkog staža:**

* Pripravnik – SSS/šum.teh., broj izvršilaca 1

**USLOVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI**

**II**

Opći uslovi za zaključenje Ugovora o radu za radna mjesta iz tačke I ovog oglasa su:

- da je lice koje se prijavljuje na Javni oglas navršilo 18 godina života;

 - da je državljanin BiH,

- da zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti lica koje se prijavljuje, odgovaraju uslovima radnog mjesta za koje se raspisuje Javni oglas,

 - da se protiv njih ne vodi krivični postupak.

**III**

Uslovi za radna mjesta iz tačke I ovog Oglasa koji moraju biti ispunjeni, taksativno su navedeni kako slijedi:

1. **Radno mjesto: VOZAČ ZGLOBNOG TRAKTORA**

Lokacija radnog mjesta: ŠG „Sprečko“ Šumarija Banovići, ŠG „Vlaseničko“, šumarija „Jelica“ Sapna

Potrebna kvalifikacija: KV

Potrebno radno iskustvo: 6 mjeseci

Posebni uslovi: Uvjerenje o stručnoj osposobljenosti

1. **Radno mjesto: RUKOVAOC BULDOZEROM**

 Lokacija radnog mjesta: ŠG „Vlaseničko“, šumarija „Jelica“ Sapna

 Potrebna kvalifikacija: SSS/KV

 Potrebno radno iskustvo: 6 mjeseci

 Posebni uslovi: Položen odgovarajući ispit za upravljanje buldozerom

**IV**

**KRATAK OPIS POSLOVA**

**Radno mjesto: VOZAČ ZGLOBNOG TRAKTORA**

Rukovanje motornom pilom i sjekirom;Zasjecanje stabala motornom pilom i sjekirom, zabijanje klinova u prorez, obaranje dubećih stabala svih vrsta drveća doznačenih za sječu i oblikovanje žilišta;Kresanje grana motornom pilom i sjekirom;Guljenje kore četinararskih sortimenata;Uspostavljanje šumskog reda u skladu sa elementima Pravilnika o uspotavljanju šumskog reda, slaganjem grana i kore u gromade,Izrada drvnih sortimenata prorezivanjem debala na mjestima koje označi primač razmjerač, cijepanje prostornog drveta ili klinova sa upotrebom drvenog malja;Slaganje cijepanih sortimenata u složajeve radi premjerbe i obezbjeđenja oble gradje od kotrljanja;Čišćenje motorne pile od piljevine i masnih nečistoća, snabdjevanje iste gorivom i mazivom;Ručno oštrenje i razmetanje lanaca motorne pile , podmazivanje sklopova i španovanje lanca;Opravka manjih kvarova na motornoj pili;Prenošenje motorne pile , goriva, maziva i alata od radničke nastambe do mjesta rada i obratno;Priprema radnog mjesta čišćenjem neposredne okoline stabala;Odredjivanje smjera obaranja stabala okomito na izohipse ili paralelno sa njima, vodeći računa o zaštiti podmlatka;Obavlja i druge poslove po nalogu poslovodje za iskorištavanje – eksploataciju šuma;Za svoj rad i primjenu sredstava zaštitite na radu odgovoran je neposredno te primaču

**Radno mjesto: RUKOVAOC BULDOZEROM**

Vožnja i rukovanje sa komandama za radne operacije buldozera; Izvodjenje radova na izgradnji traktorskih vlaka i šumskih kamionskih puteva, krčenju, vadjenju panjeva, uklanjanju samaca, skidanja površina vegetabilnog ili tvrdog sloja, iskopa u raznovrsnom terenu sa ekonomičnom daljinom prenosa, otvaranja zemljanih radova drugih mašina, iskopa u zasjecima, zatrpavanju temeljnih i drugih jama, zasipanje propusta, zatrpavanje rovova, razastiranje materijala, čišćenje tla i dr.;Izvlačenje šumskih sortimenata i vozila u teškim uslovima terena iz velikih uspona i glibova;Čišćenje snijega i leda sa putne trase;Planiranje – ravnjanje gornjeg stroja puta;Blagovremeno pranje, čišćenje i podmazivanje buldozera;Blagovremeno servisiranje;Redovna lična kontrola elektroin., vode ili tekućina protiv zamrzav. u hladnjaku, ulja u karteru i hidraulici i dr.;Vođenje evidencije o potrošnji goriva i maziva, rezervnih dijelova, radnih naloga i dr.;Podnošenje mjesečnih izvještaja o izvršenim radovima, provedenom vremenu i ostvarenim troškovima;Obavlja i druge poslove po nalogu poslovođe za održavanje putnih komunikacija; Za svoj rad odgovoran je neposredno te poslovođi za održavanje puteva i objekata.

**PRIPRAVNIK-SSS/**šum. u ŠG „Konjuh“ Kladanj

**Napomena**: Pripravnikom se smatra lice sa završenom srednjom, višom školom ili fakultetom koje prvi put zasniva radni odnos u tom zanimanju, a koje je prema zakonu obavezno položiti stručni ispit ili mu je za rad u zanimanju potrebno prethodno radno iskustvo.

Pripravnici će se u toku obavljanja pripravničkog staža osposobljavati za samostalno obavljanje poslova u okviru stručne spreme koju posjeduju.

**V**

Probni rad za radna mjesta iz tačke ovog Oglasa, nije predviđen.

**VI**

**Kandidati su obavezni dostaviti slijedeću dokumentaciju:**

* Uredno popunjen i potpisan PRIJAVNI OBRAZAC koji se može preuzeti sa web stranice

 Društva (www.jpsumetk@bih.net.ba) i na protokolu u mjestu sjedišta Društva;

* Izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerenu kopiju);
* Uvjerenje o državljanstvu (original ili ovjerenu kopiju);
* Potvrdu o prebivalištu –CIPS (original ili ovjerena kopija);
* Diploma o stečenom zanimanju, odnosno stručnoj spremi, koja se traži spram

 radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje (original ili ovjerenu kopiju);

* Dokaz o radnom iskustvu sa navedenim vremenskim periodima i radnim mjestima,

 odnosno Potvrda/Uvjerenje prethodnog poslodavca ili poslodavaca kod kojih je kandidat

 radio ili radi sa stručnom spremom i tačno navedenim periodima i radnim mjestima

 (original ili ovjerena kopija);

* Uvjerenje o položenom stručnom ispitu ukoliko je u pitanju radno mjesto gdje je stručni ili

 drugi ispit, propisan kao uslov.

* Za poziciju pripravnika ovjerenu izjavu da prvi put zasniva radni odnos u okviru stečene

stručne spreme odnosno da nije bio na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa

Ukoliko kandidati dostavljaju dokumentaciju u ovjerenoj kopiji ista ne može biti starija od 3 mjeseca od dana izdavanja do dana prijavljivanja na Javni oglas (izuzev dokumentacije za koju nije propisan rok važenja).

Uvjerenje o uplaćenim doprinosima se neće smatrati kao dokaz za traženo radno iskustvo.

**VII**

Prednost pri zapošljavanju imat će kandidati koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju, ukoliko ispunjavaju opće i posebne uslove za radno mjesto na kojem se vrši zapošljavanje.

Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (Potvrda/Uvjerenje) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban Zakon po kojem imaju prednost.

**VIII**

Prednost iz tačke VII ne može ostvariti kandidat koji nije kumulativno dostavio svu dokumentaciju traženu tekstom Javnog oglasa bez obzira na razloge nedostavljanja iste.

**IX**

Ukoliko se kandidat prijavljuje na više radnih mjesta, za svako radno mjesto dužan je podnijeti posebnu prijavu za naznakom radnog mjesta na koje se prijavljuje, s tim da je dovoljno da originalnu dokumentaciju ili ovjerene kopije dokaza o ispunjavanju uslova priloži uz jednu prijavu, a uz ostale prijave dovoljne su priložene kopije, ukoliko su uslovi isti.

**X**

Samo izabrani kandidati bit će u obavezi u određenom roku dostaviti ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta za zasnivanje radnog odnosa na konkretnom radnom mjestu.

**XI**

Samo izabrani kandidati bit će u obavezi u određenom roku dostaviti uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka.

**XII**

Urednom prijavom na javni oglas smatra se uredno popunjen i potpisan PRIJAVNI OBRAZAC, zatim potpunom prijavom smatrat će se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačeni u javnom oglasu, a blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Neuredne, nepotpune i neblagovremeni prijave, bit će odbačene zaključkom.

**XIII**

Prijava na javni oglas koja nije potpisana i izvršena na prijavnom obrascu, te prijava koja je neuredno ispunjena (nisu popunjeni svi podaci iz prijavnog obrasca) odbacuje se kao nepotpuna zaključkom protiv kojeg nije dozvoljena žalba, a kandidat se eliminiše iz daljnje procedure.

**XIV**

Pravo učešća u procesu izbora imaju svi kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene.

Kandidat koji se prijavio za radno mjesto po javnom oglasu, u okviru izborne procedure, pristupa usmenom ispitu-intervju.

Pitanja na Usmenom ispitu imaju za cilj procjenu, odnosno mogu se odnositi na radno iskustvo kandidata, poznavanje rada na računaru, njegovu stručnu spremu i kvalifikacije, sklonost kandidata za timski rad i usvajanje novih znanja vezano za određeno radno mjesto, druge informacije koje je kandidat naveo u svojoj prijavi, djelatnost poslodavca i slično.

**XV**

Društvo će o vremenu i mjestu održavanja procesa izbora obavijestiti kandidate u pisanom obliku, putem obavijesti koja će biti dostavljena na adresu kandidata, kao i na e-mail adresu ukoliko je ista navedena u prijavi, i to najmanje pet dana prije održavanja ispita. O daljnjem procesu izbora kandidati se mogu obavijestiti i usmeno ili putem telefona.

**XVI**

Rok za podnošenje prijava na Javni oglas je osam dana od dana njegove posljednje objave, s tim da se u rok za podnošenje prijava ne računa dan objavljivanja javnog oglasa, već se rok računa slijedećeg dana od dana njegove posljednje objave.

**XVII**

Prijave sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili preporučenom poštom na adresu na koje se kandidat prijavljuje:

* **Za radna mjesta pod rednim brojem 1) na adresu:**

 **JP „ŠUME TK“ d.d. Kladanj-ŠG „Sprečko“ Živinice, Ul.Oslobođenja 13, 75270 Živinice**

* **Za radna mjesta pod rednim brojem 2) na adresu:**

**JP „ŠUME TK“ d.d. Kladanj-ŠG „VLASENIĆKO“ Turalići Kladanj, Starić bb, 75 280 Kladanj**

* **Za radno mjesto pod rednim brojem 3) na adresu**

**JP „ŠUME TK“d.d.Kladanj-ŠG „Konjuh“ Kladanj, Ul.Patriotske lige bb, 75280 Kladanj**

**Sa naznakom: „Prijava na Javni oglas za radno mjesto-(navesti radno mjesto za koje se prijavljuje)“ -Ne otvarati“.**

 **D I R E K T O R**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Huskić Almir, dipl.ing.šum.**