



**Javno preduzeće »Šume Tuzlanskog Kantona«  
dioničko društvo Kladanj**

Ulica Fadila Kuratgića br. 1, 75280 KLADANJ  
Tel., centrala: 035 621 212, fax: 035 621 075  
e-mail: [jpsumetk@bih.net.ba](mailto:jpsumetk@bih.net.ba)

Broj: 286 /23  
Datum: 10.01.2023. god.

**AKCIONI PLAN BORBE PROTIV KORUPCIJE  
2021. – 2024. GODINA**

Januar, 2023. godine

## 1. UVOD

„Korupcija je svaka zloupotreba moći povjerene javnom službeniku ili licu na političkom položaju, državnom, entitetskom, kantonalnom nivou, nivou BD BiH, gradskom ili opštinskom nivou, koja može dovesti do privatne koristi. Korupcija posebno može uključivati direktno ili indirektno zahtjevanje, nuđenje, davanje ili prihvatanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili njenu mogućnost, kojima se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanja očekivanih od primaoca mita.“ (Zakon o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije „Službeni glasnik BiH“ br. 103/09 i 58/13).

Sagledavajući uporedna iskustva u prevenciji, odnosno sistemske borbi protiv svih oblika korupcije u našem okruženju, kao i date preporuke, smjernice i kontinuirane aktivnosti nadležnih organa i institucija za borbu protiv korupcije u Bosni i Hercegovini, djelovanja nevladinog sektora na općoj prevenciji koruptivnih ponašanja u ustanovama, institucijama i organima uprave, postoji opredjeljenje za pokretanje svih potrebnih dugoročnih i planskih aktivnosti u borbi protiv korupcije u svim segmentima rada JP „Šume TK“ DD Kladanj i djelokruga svojih nadležnosti. Takvo opredjeljenje podrazumijeva aktivan doprinos odnosno učešće svih organizacionih jedinica i organa uprave, kako u prevenciji koruptivnih ponašanja, tako i u borbi protiv svih oblika korupcije kao općeg društveno neprihvatljivog ponašanja.

Akcionim planom borbe protiv korupcije Društva, utvrđuju se mjere i aktivnosti kojima se prepoznaju, smanjuju, uklanjaju i spriječavaju mogućnosti nastanka i razvoja korupcije u Društvu, odnosno uređuju se pravila, uslovi, ovlaštenja i odgovornosti u provođenju prevencije i borbe protiv korupcije tokom obavljanja radnih zadataka i poslova iz opisa radnih mjesta u Društvu, u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Tuzlanskog kantona.

Takođe, cilj je i promovisati pozitivne društvene vrijednosti poput integriteta, odgovornosti i transparentnosti.

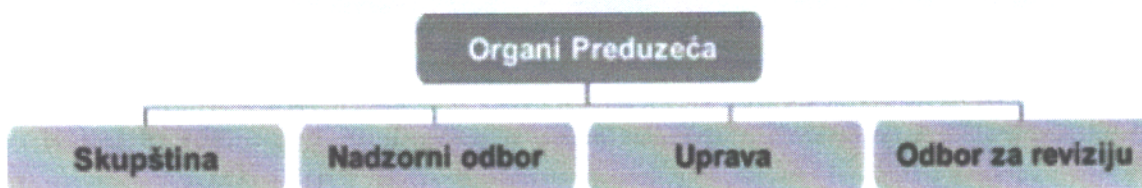
Društvo je javnom poduzeće koje gospodari državnim šumama i šumskim zemljištem u administrativnim granicama.

Gospodarenje se vrši na osnovu Zakona o šumama Tuzlanskog kantona i Ugovora o prenošenju poslova gospodarenja zaključenim sa Ministarstvom za poljoprivredu, vododoprivredu i šumarstvo TK.

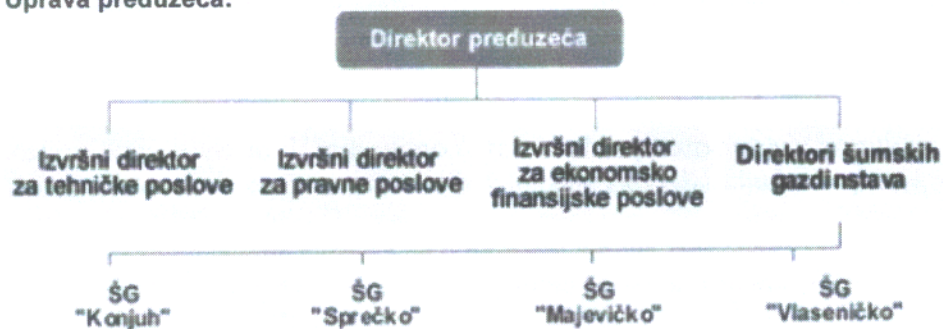
Način i organizacija rada Društva propisana je odredbama Zakona o javnim poduzećima u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), Zakonom o privrednim društvima (Službene novine Federacije BiH broj 81/15), Statutom Društva i aktima Preduzeća.

## Organizaciona shema JP "Šume TK" DD Kladanj

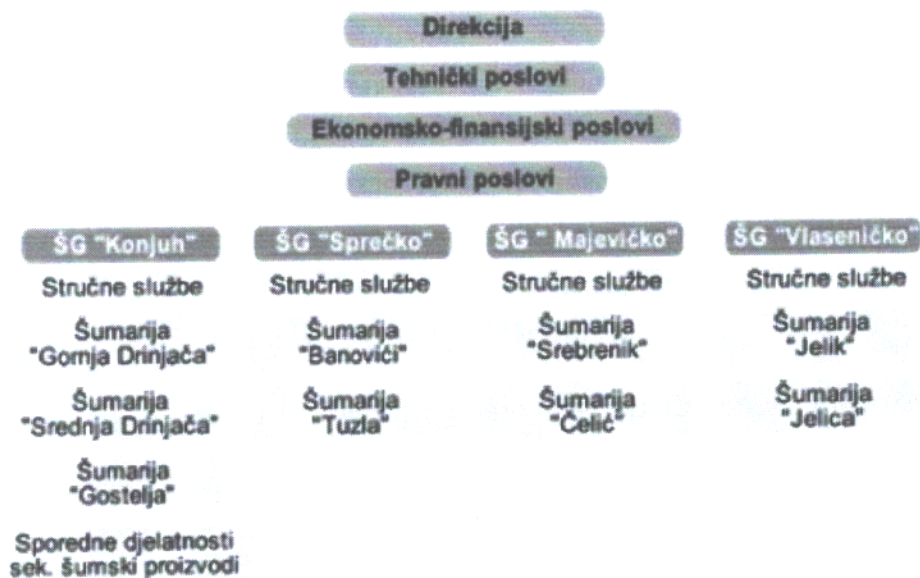
Organi Javnog preduzeća «Šume Tuzlanskog kantona» dd Kladanj su:



Uprava preduzeća:



### "Šume Tuzlanskog kantona" dd Kladanj





## **2. VREMENSKI OKVIR PLANA BORBE PROTIV KORUPCIJE**

Vremenski okvir Plana borbe protiv korupcije Preduzeća određen je u skladu sa Smjernicama za izradu planova za borbu protiv korupcije i obuhvata period 2021.- 2024. godine.

## **3. FINANSIJSKA PROJEKCIJA IMPLEMENTACIJE PLANA BORBE PROTIV KORUPCIJE**

Provođenje ciljeva i aktivnosti navedenih u Planu borbe protiv korupcije, Preduzeće će vršiti u skladu sa planiranom dinamikom realizacije i potrebnim finansijskim sredstvima .

## **4. ZAKONODAVNI OKVIR U BORBI PROTIV KORUPCIJE**

Zakoni koji direktno ili indirektno regulišu oblast borbe protiv korupcije su:

- Zakon o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije („Službeni glasnik BiH“ broj: 103/09, 58/13)
- Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14, 59/22)
- Zakon o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 70/08)
- Krivični zakon Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 36/03, 37/03, 21/04, 69/04, 18/05, 42/10, 42/11, 59/14, 76/14 i 46/16)
- Zakon o krivičnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 35/03, 37/03, 56/03, 78/04, 28/05, 55/06, 27/07, 53/07, 09/09, 12/10, 8/13 i 59/14)
- Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 32/01 i 48/11)
- Zakon o ministarstvima i drugim organima uprave u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 17/00, 3/01, 12/03, 10/05, 8/11 i 15/13)
- Način i organizacija rada Društva propisana je odredbama Zakona o javnim poduzećima u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12),
- Zakonom o privrednim društvima (Službene novine Federacije BiH broj 81/15, 75/21) i Statutom Društva.
- Gospodarenje se vrši na osnovu Zakona o šumama Tuzlanskog kantona i Ugovora o prenošenju poslova gospodarenja zaključenim sa Ministarstvom za poljoprivredu, vododoprivredu i šumarstvo TK.
- Zakon o prijavljivanju, porijeklu i kontroli imovine izabраних dužnosnika, nosilaca izvršnih funkcija I savjetnika u Tuzlanskom kantonu (“Službene novine TK” broj:22/21)

## **5. STRATEŠKI OKVIR ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE**

Strateški okvir za borbu protiv korupcije Društva predstavljaju:

- Strategija za borbu protiv korupcije BiH 2021. – 2024
- Strategija za borbu protiv korupcije TK 2021 – 2024..
- Program borbe protiv korupcije na području Tuzlanskog kantona za 2021. – 2024.
- Plan borbe protiv korupcije Ministarstva

## **6. MEĐUNARODNI DOKUMENTI U BORBI PROTIV**

Najznačajniji međunarodni dokumenti u oblasti borbe protiv korupcije, potpisani i ratifikovani od strane Bosne i Hercegovine su:

- Krivično-pravna konvencija protiv korupcije (Criminal Law Convention on Corruption, Strazbourg, 27.10.1999. godine, stupila na snagu 01.07.2002.godine, u odnosu na BiH stupila na snagu 01.07.2002.godine, objava „Službeni glasnik BiH“ broj: 36/2001)

- Građansko-pravna konvencija protiv korupcije (Civil Law Convention of Corruption, Strazbourg, 04.11.1999., stupila na snagu 01.11.2003.godine, u odnosu na BiH stupila na snagu 01.11.2003.godine, objava „službeni glasnik BiH“ broj:36/2001)
- Konvencija Ujedinjenih naroda protiv transnacionalnog organiziranog kriminala (Convention against Transnational Organized Crime, Palermo, 15.11.2000.godine, stupila na snagu u međunarodnom i unutrašnjem smislu 29.09.2003.godine, objava „Službeni glasnik BiH“ – Međunarodni ugovori 05/2006)
- Konvencija Ujedinjenih Naroda protiv korupcije (Convention against Corruption, stupila na snagu 14.12.2005.godine, u odnosu na BiH stupila na snagu 26.10.2006.godine, objava „Službeni glasnik BiH“ – Međunarodni ugovori 05/2006)
- Konvencija o pranju, traganju, privremenom oduzimanju i oduzimanju prihoda stečenih krivičnim djelom (Convention on Laundering, Search, Seizure and Confiscation of the Proceeds from Crime, Strazbourg, 08.11.1990.godine, stupila na snagu 01.09.1993.godine, u odnosu na BiH stupila na snagu 01.07.2004. godine, objava „Službeni glasnik BiH“ - Međunarodni ugovori broj:04/2006)

## 7. OSNOVNI CILJEVI PLANA BORBE PROTIV KORUPCIJE

Osnovni ciljevi Plana se mogu predstaviti kao stvaranje preduslova za sprječavanje i suzbijanje korupcije u svim oblastima kroz:

- podizanje svijesti educiranjem o borbi protiv korupcije,
- unapređenjem planova integriteta tokom njihove primjene i
- pojačane i kontinuirane aktivnosti sprečavanja korupcije.

U oblasti poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede kod identifikovanih korupcijski rizičnih poslovnih procesa potrebno je usmjeriti napore na prevenciju mogućih pojava korupcije kroz edukaciju, unapređenje normativnih okvira, kontrolu poslovanja.

Potrebno je da se unutar Društva procijene aktivnosti podložne koruptivnom ponašanju a koje se odnose na:

- sredstva, usluge, dobavljače (javne nabavke, komisije za ocjenu ponuda, učešće u pregovorima, određivanje, izbor dobavljača, nadzor nad provedbom, dodjela odobrenja za dodatnu nabavku, nadzor na provedbom ugovora upravljanje sredstvima u Društvu, korištenje sredstava, automobila, izvan radnog vremena)
- informacije (zaštita ličnih podataka, čuvanje informaciju elektronskom i drugom obliku),
- novac (nadzor nad korištenjem sredstava, odobravanje i nadzor nad isplatama naknada i povratom troškova, prikupljanje zahtjeva za isplatu, povrat dugova, kreditnih zaduženje i sl.,
- izvršenja (uspostavljanje nadzora, odabir ciljnih grupa za nadzor, utvrđivanje, popis).

U vezi sa obavljanjem **poslova službenih kontrola ili reviziskih pregleda (internih i externih)** koji potrebno je osigurati transparentnost dodjele ovlasti za obavljanje poslova službenih kontrola. Istovremeno osigurati mehanizme provjere izvršenih mjera u pogledu kvaliteta i obima izvršenog prijedloga i preporuka.

Tabelarni pregled aktivnosti na osnovu Akcionog plana za sprovođenje Programa borbe protiv korupcije za 2021. – 2024. godinu, a koji u sebi sadrži strateške ciljeve.



Direktor

Huskić Almir, dipl.ing.šum



## Akcioni plan za provedbu Programa prevencije i borbe protiv korupcije u javnom preduzeću Šume TK dd Kladanj

U cilju dosljedne provedbe predloženog Programa prevencije i borbe protiv korupcije u preduzeću JP Šume TK dd Kladanj, neophodno je realizirati odgovarajući Akcioni plan. Radna grupa je mišljenja da je za provedbu predloženog Plana, a samim tim i utvrđivanje nadležnosti i roka realizacije pojedinih aktivnosti u okviru predloženih strateških ciljeva, u potpunosti nadležan menadžment i uposlenici Preduzeća.

Broj	Strateški cilj	Aktivnosti	Nadležnost	Rok za realizaciju
1.1.	<b>Posvećenost preduzeća prevenciji i borbi protiv korupcije</b>	Definisanje misije, vizije i sistema vrijednosti preduzeća i njihovo objavljivanje na službenoj web stranici preduzeća	-Uprava	Definisano
1.2.		Izgradnja/unapređenje korporacijskog identiteta uključivanjem mjera za prevenciju i borbu protiv korupcije u strateške dokumente Društva	-Uprava -Nadzorni odbor	30.06.2023.godine
1.3.		Primjena i unapređenje moralno-etičkog kodeksa Društva	-Uprava	Stalano
1.4.		Transparentna raspodjela šumskih drvnh sortimenta dosljednom primjenom internih akata preduzeća	-Uprava -Odjel ekon.fin.poslova	Stalano
1.5.		Kontinuirana saradnja preduzeća sa ostalim institucijama u cilju prevencije i borbe protiv korupcije u šumarstvu na području Tuzlanskog kantona	-Uprava -Odjel ekon.fin.poslova -Glavni inženjeri -Upravnici	Stalan
2.1.1.		Imenovanje lica odgovornog za zaprimanje, obradu i dostavu prijave korupcije, putem aplikacije, te kontinuiranu koordinaciju sa nadležnima.	-Uprava / Direktor	Nakon usvajanja AP Društva
2.1.2.		Imenovati koordinatora ili koordinate antikorupcionih aktivnosti Koordinator sa timom Ministarstva/Grade i lica iz stava 2.1.1.	-Uprava / Direktor	Nakon usvajanja AP Društva
2.1.3.		Vršiti obuke koordinatora antikorupcionih aktivnosti	-Uprava / Direktor	Kontinuirano
2.1.4.		Organizovati sastanke I druge oblike redovne komunikacije I saradnje između koordinatora	Koordinator iz stava 2.1.2.	Kontinuirano

2.2.	<b>Uspostava i jačanje institucionalnih tijela za prevenciju i borbu protiv korupcije</b>	Imenovanje tima zaduženog za odnose sa javnošću i informiranje Društva	-Uprava	Nakon usvajanja AP Društva
2.3.		Unapređenje i razvoj odgovarajućih službi Društva u cilju suzbijanja ilegalnih sječa i krađe drveta	-Uprava -Šum.gazdinstva -Odjel za pravne poslove	Stalano
2.4.		Proširenje opisa, radnih zadataka i ovlaštenja upravnika, tehnologa i poslovođa šumarija s ciljem sprečavanja nezakonitih aktivnosti u Društvu	-Šum.gazdinstva -Odjel za pravne poslove	30.06.2023.godine
2.4.1		Uspostava sistema Internih kontrola	-Uprava / Direktor	30.06.2023.godine
2.5.		Uspostava saradnje Društva, javne šumarske administracije, MUP-a, pravosudnih organa i građanstva u cilju sprečavanja nezakonitih aktivnosti	-Direktor preduzeća -Direktori ŠG	30.06.2023.godine
3.1.		Razvoj, unapređenje i primjena internih akata preduzeća koji se odnose na raspodjelu šumskih drvnih sortimenata	-Uprava	Za svaku poslovnu godinu, kontinuirano
3.2.		Redovne kontrole klasiranja šumskih drvnih sortimenata u preduzeću Veza stav 2.4.1.	-Upravnici -Glavni inženjeri -Odjel int. revizije	Stalano
3.3.		Uspostava naprednog integralnog informacionog sistema za osiguranje praćenja šumskih drvnih sortimenata u svim fazama, od izrade izvedbenog projekta, preko sječe, izrade i otpreme, do transporta i prodaje	-Uprava	Stalano
3.4.		Izrada/unapređenje metodike za provođenje anonimnog testiranja uposlenika preduzeća o obimu i tipovima ilegalnih aktivnosti	-Uprava	Stalano
3.4.1		Određiti mjesto dostave anonimnih i dr. prijava i telefonski broj za prijave nezakonitih radnji.	-Uprava	30.06.2023.godine
3.5.	Usvajanje procedure za pristup informacijama i vođenje evidencije o službenim zahtjevima za dobijanje informacija	-Uprava	30.06.2023.godine	

3.6.		Definiranje stepena dostupnosti pojedinih informacija u preduzeću i načina njihovog korištenja	-Uprava	30.06.2023.godine
3.7.		Unapređenje/razvoj internih akata preduzeća i definisanje normi poslovnog ponašanja, odnosa sa poslovnim partnerima, osiguranja povjerljivosti poslovnih podataka i otklanjanja sukoba interesa	-Uprava	Stalno
3.8.	<b>Razvoj i implementacija mehanizama i instrumenata za prevenciju i borbu protiv korupcije</b>	Unapređenje/razvoj sistema finansijskog upravljanja i kontrole. Veza stav 2.4.1.	-Uprava -Odjel ek.finan.poslova -Odjel Interne revizije	Stalno
3.9.		Unapređenje/razvoj sistema interne kontrole	-Uprava -Odjel interne revizije	Stalno
3.10.		Praćenje korištenja službenih vozila , unapređenje interne procedure o korištenju službenih sredstava uključujući i motorna vozila	-Uprava	Stalno
3.11.		Iniciranje održavanja periodičnih sastanaka između predstavnik preduzeća, MUP-a, Kantonalne uprave za šumarstvo i građana u cilju prevencije i borbe protiv korupcije u šumarstvu na području Tuzlanskog kantona	-Direktor preduzeća -Direktori ŠG-va	Stalano
3.12.		Primjena Pravilnika o radu za nagrađivanje lica / radnika koji doprinose suzbijanju i borbi protiv svih oblika korupcije u šumarstvu	-Uprava	Stalan
4.1.		Realizacija edukacionih programa za radnike preduzeća na teme: korupcija i ilegalne aktivnosti u šumarstvu, institucionalno-zakonski okvir za borbu protiv korupcije u šumarstvu, instrumenti za prevenciju i borbu protiv korupcije i sl.	-Uprava	Stalan



4.2.		Objavlivanje informacija interesantnih za javnost na web stranici preduzeća (u skladu sa definisanim stepenom dostupnosti) u odgovarajućoj formi	-Uprava	Stalan
4.3.	Kontinuirana edukacija i informisanje o prevenciji i borbi protiv korupcije	Redovno informiranje svih uposlenika (putem internih kanala komunikacije) i javnosti (putem medija) o antikorupcionim mjerama	-Uprava	Stalno
4.4.		Realizacija internih edukacionih programa za uposlenike	-Uprava -Glavni inženjeri -Interna revizija	Stalno
4.5.		Kontinuirana razmjena informacija između preduzeća, Kantonalne uprave za šumarstvo, MUP-a i građana o obimu i pojavnim oblicima nezakonitih aktivnosti	-Uprava -Direktor preduzeća -Direktori ŠG	Stalno
5.1.	Javne nabavke i implementacija Akcionog plana	Osigurati dosljednu primjenu propisa koji uređuju javne nabavke s ciljem izbjegavanja nezakonitosti i nepravilnosti u radu Analizirati i revidirati Pravilnik o javnim nabavama Društva	Uprava/ Odjel za Internu reviziju	Kontinuirano
5.2.		Organizirati obuku uposlenih za provođenje postupaka javnih nabavki sa ciljem specijalizacije i dodatnog usavršavanja. Uspostaviti suradnju sa Agencijom za javne nabavke BiH institucijama koje se provode obuke I edukacije iz oblasti javnih nabavki.	Uprava i svi uposleni Društva koji su angažirani na poslovima JN	Kontinuirano

