

Na temelju članka 48. Zakona o sjemenu i sadnom materijalu šumskih i hortikulturnih vrsta drveća i grmlja ("Službene novine Federacije BiH", broj 71/05), federalni ministar poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK

O SADRŽAJU I OBRASCU DEKLARACIJE O KAKVOĆI ŠUMSKOG I HORTIKULTURNOG SADNOG MATERIJALA, TE O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJE O IZDANIM OBRASCIMA DEKLARACIJE O KAKVOĆI ŠUMSKOG I HORTIKULTURNOG SADNOG MATERIJALA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se propisuje sadržaj i obrazac Deklaracije o kakvoći šumskog i hortikulturnog sadnog materijala koji je tiskan uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio (u daljnjem tekstu: Deklaracija), te sadržaj i način vođenja evidencije o izdanim obrascima Deklaracije o kakvoći šumskog i hortikulturnog sadnog materijala koji je tiskan uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio (u daljnjem tekstu: Evidencija).

Članak 2.

Sadržaj obrasca Deklaracije je slijedeći:

- u zaglavlju obrasca Deklaracije nalazi se rubrika za unošenje naziva i sjedišta proizvođača ili uvoznika šumskog i hortikulturnog sadnog materijala;
- u naslovu Deklaracije nalazi se rubrika za unos broja Deklaracije, kao i rubrika za unos broja i datuma izdavanja otpremnice za sadni materijal;
- u rubriku pod rednim brojem 1 unosi se podatak o kategoriji reprodukcijskog materijala (selekcioniran ili normalan);
- u rubriku pod rednim brojem 2 unosi se podatak o načinu proizvodnje sadnog materijala (sadnice, reznice, korjenovi i dr.);
- u rubriku pod rednim brojem 3 unosi se podatak o rodu, vrsti, podvrsti, botaničkom varijetetu, klonu i kultivaru (narodni i latinski naziv);
- u rubriku pod rednim brojem 4 unosi se podatak o podrijetlu sadnog materijala (registarski broj sjemenskog objekta);
- u rubriku pod rednim brojem 5 unosi se podatak o starosti sadnog materijala (broj godina provedenih u sjemeništu + broj godina provedenih u rastilištu);
- u rubriku pod rednim brojem 6 unosi se podatak o zdravstvenom stanju sadnog materijala (zaraženost i oštećenje od biljnih oboljenja i štetočina);
- u rubriku pod rednim brojem 7 unosi se podatak o kvalitetnom razredu, odnosno klasi (ekstra klasa, I klasa, II klasa i III klasa);
- u rubriku pod rednim brojem 8 unosi se podatak o broju snopova/paketa, broju komada u jednom snopu/paketu, ukupnom broju komada i važećim standardima;
- u rubriku pod rednim brojem 9 unosi se podatak o roku važenja Deklaracije;
- u rubriku pod rednim brojem 10 unosi se podatak o Uvjerenju o podrijetlu sadnog materijala (broj i datum izdavanja i naziv ovlaštene ustanove koja je izdala Uvjerenje);
- u donjem lijevom kutu nalazi se rubrika za upis datuma i mjesta izdavanja Deklaracije;
- u donjem desnom kutu nalazi se rubrika za stavljanje potpisa odgovorne osobe, koja potpisuje Deklaraciju; i
- između rubrike za upisivanje datuma i mjesta izdavanja Deklaracije, i rubrike za stavljanje potpisa odgovorne osobe koja potpisuje Deklaraciju, nalazi se mjesto za stavljanje pečata.

Članak 3.

Sadržaj obrasca za vođenje evidencije o izdanim obrascima Deklaracije je slijedeći:

- u zaglavlju obrasca za vođenje evidencije o izdanim obrascima Deklaracije nalazi se rubrika za unošenje naziva i sjedišta ustanove koja nadležna je za vođenje evidencije;

- u kolonu pod rednim brojem 1 unosi se redni broj obrasca Deklaracije;
- u kolonu pod rednim brojem 2 unosi se broj i datum izdavanja obrasca Deklaracije;
- u kolonu pod rednim brojem 3 unosi se naziv nadležne kantonalne uprave za šumarstvo kojoj je podnijet zahtjev za izdavanje obrasca Deklaracije;
- u kolonu pod rednim brojem 4 unosi se naziv i sjedište proizvođača ili uvoznika šumskog i hortikulturnog sadnog materijala koji deklarira sadni materijal;
- u kolonu pod rednim brojem 5 unosi se vrsta šumskog i hortikulturnog sadnog materijala koji se deklarira;
- u kolonu pod rednim brojem 6 unosi se količina šumskog i hortikulturnog sadnog materijala koji se deklarira;
- u kolonu pod rednim brojem 7 unosi se broj i datum Uvjerenja o podrijetlu sadnog materijala i naziv i sjedište ustanove koja ga je izdala;
- u kolonu pod rednim brojem 8 potpisuje se ovlaštena osoba koja vodi evidenciju; i
- u kolonu pod rednim brojem 9 unose se eventualne napomene.

Članak 4.

Evidencija o izdanim obrascima Deklaracije se vodi u obliku knjige (u daljnjem tekstu: Knjiga evidencije) koja se vodi i u elektronskoj formi.

Knjiga evidencije se sastoji od određenog broja obrazaca iz članka 3. ovoga Pravilnika.

Knjiga evidencije mora biti uvezana, prošivena jamstvenikom i ovjerena, a njene stranice označene rednim brojevima.

Ovjeru Knjige evidencije obavlja direktor Federalne uprave za šumarstvo.

Knjiga evidencije može se koristiti za jednu ili više godina.

Članak 5.

Upisivanje podataka u Knjigu evidencije obavlja se plavom kemijskom olovkom i čitko.

U slučaju pogrešnog upisa, ispravka obavlja se povlačenjem tanke linije preko pogrešno upisanog teksta, a ispod toga u slijedeći slobodan prostor se unosi pravilan tekst. Ispravka obavlja se crvenom kemijskom olovkom. Ispravku obavlja i potpisuje ovlaštena osoba koja vodi evidenciju. Potpis i pečat se stavljaju pored ispravljenog teksta.

Članak 6.

Obrazac iz članka 2. ovoga Pravilnika (*Obrazac 1.*) i Obrazac iz članka 3. ovoga Pravilnika (*Obrazac 2.*) tiskani su uz ovaj Pravilnik i čine njegov sastavni dio.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu slijedećeg dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 07-02-115-2/08
travnja 2008. godine

Ministar
mr. sci. **Damir Ljubić**, v. r.

.....
(Naziv i sjedište proizvođača ili uvoznika šumskog i hortikulturnog sadnog materijala)

DEKLARACIJA BR:
O KAKVOĆI ŠUMSKOG I HORTIKULTURNOG SADNOG MATERIJALA
UZ OTPREMNICU BROJ: OD.....20..... GODINE

1. Kategorija reprodukcijskog materijala
(selektioniran, normalan)
2. Način proizvodnje sadnog materijala
(sadnice, reznice, korjenovi i dr.)
3. Rod, vrsta, podvrsta, botanički varijetet, klon, kultivar:
- narodni naziv
- latinski naziv
4. Podrijetlo
(registracijski broj sjemenskog objekta)
5. Starost
(broj godina provedenih u sjemeništu + u rastilištu)
6. Zdravstveno stanje
(zaraženost i oštećenje od biljnih bolesti i štetočina)
7. Kvalitetni razred, odnosno klasa
(ekstra klasa, I klasa, II klasa, III klasa)
8. Broj snopova/paketa po komada, svega komada, čiji kvalitet
odgovara važećim standardima
9. Rok važenja deklaracije
10. Za ovaj sadni materijal izdano je uvjerenje o podrijetlu šumskog i hortikulturnog sadnog
materijala broj i datum: izdato od strane
(ovlaštena ustanova)

Datum
Mjesto

(M.P.)

Odgovorna osoba

.....

