



**Javno preduzeće »Šume Tuzlanskog Kantona«
dioničko društvo Kladanj**

Ulica Fadila Kurtagića br. 1, 75280 KLADANJ
Tel., centrala: 035 621 212, fax: 035 621 075
e-mail: jpsumetk@bih.net.ba

Direkcija JP, Fadila Kurtagića 1, Kladanj - 3386602200035402 Unicredit Zagrebačka
ŠG »Konjuh«, Patriotske lige bb, Kladanj - 1020130000044685 Union banka Tuzla
ŠG »Sprečko«, Oslobođenja 13, Živinice - 1610250008720056 Reiffeisen bank
ŠG »Majevičko«, Bosanskih branilaca bb, Srebrenik - 1321600311487057 Tuzlanska banka
ŠG »Vlaseničko«, Turalići, Kladanj
Društvo upisano u registar Kantonalnog suda Tuzla broj: UI-1525/02. Porezni identifikacioni broj društva
209129520001

BROJ PROTOKOLA: 1482/15

BROJ JAVNE NABAVKE: 1482- 06-02/15

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU USLUGA

**Primicanje oblovine panj – traktorska vlaka, i iznosa
cijepanih drvnih sortimenata, ŠG „Vlaseničko“ Turalići -
Kladanj**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

Kladanj, 09.02.2015. godine

SADRŽAJ

Opšti podaci

1. Podaci o ugovornom organu	4
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju.....	4
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa.....	4
4. Broj javne nabavke	4
5. Podaci o postupku javne nabavke.....	4

Podaci o predmetu javne nabavke

6. Opis predmeta nabavke.....	4
7. Opis i oznaka lotova	4
8. Količina predmeta nabavke.....	4-8
9. Tehničke specifikacije predmeta nabavke.....	8-9
10. Mjesto isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova.....	9
11. Rok isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova.....	9

Uslovi za kvalifikaciju

12. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže.....	9-10
13. Ostali uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dokazi koji se traže.....	10-12

Podaci o ponudi

14. Sadržaj i način pripreme ponude.....	12
15. Način dostavljanja ponude.....	13
16. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički (ukoliko ima podjela na lotove)	
17. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda.....	13
18. Obrazac za cijenu ponude.....	13
19. Način određivanja cijene ponude.....	14
20. Valuta ponude.....	14
21. Kriterij za dodjelu ugovora.....	14
22. Jezik i pismo ponude.....	14
23. Rok važenja ponude.....	14

Ostale odredbe

24. Dostavljanje uzoraka uz ponudu (ako je primjenjivo)	
25. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude.....	14
26. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda.....	15
27. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma.....	15
28. Garancija za ozbiljnost ponude	
29. Garancija za uredno izvršenje ugovora.....	15
30. Obilazak mjesta ili lokacije	15
31. Zaključivanje ugovora/okvirnog sporazuma na duži period	
32. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma (ako je primjenjivo)	
33. Podugovaranje.....	15
34. Rok za donošenje odluke o izboru.....	16
35. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču	

F) Dodatne informacije

36. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije.....	16
37. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije.....	17
38. Povjerljivost podataka privrednih subjekata.....	17
39. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude.....	17
40. Neprirodno niska cijena.....	18
41. Pouka o pravnom lijeku.....	18

PRILOZI

- I Obavještenje o nabavci
- II Obrazac za ponudu
- III Obrazac za cijenu ponude
- IV Izjave o ličnoj sposobnosti, o ekonomskoj i finansijskoj sposobnosti, tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti
- V Izjava ponuđača iz člana 52. Zakona
- VI Nacrt sporazuma za grupu ponuđača (ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača)
- VII Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda
- VIII Garancija za ozbiljnost ponude
- IX Nacrt ugovora (ili okvirnog sporazuma)

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: JP „ŠUME TUZLANSKOG KANTONA“ DD Kladanj

Adresa: Fadila Kurtagića br.1, 75280 Kladanj

IDB/JIB: 4209129520001

Telefon: 035 / 621 - 212

Faks: 035 / 621 -075

Web adresa: www.jpsumetk.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Adnana Hasanović

Telefon: 035 / 621 -282

Faks: 035/ 621 - 282

e-mail: adnana.h@jpsumetk.ba

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima:

Privredni subjekat (puni naziv i mjesto) _____

4. Redni broj nabavke

Broj nabavke: 1482- O6-02/15

Referentni broj iz Plana nabavki: 1204 - 1206

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: otvoreni postupak

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) : 50.629,00 KM

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): Usluge

5.4. Okvirni sporazum: ne

5.5. Period na koji se zaključuje ugovor jednak je vremenu trajanja Projekta za izvođenje radova u predmetnim odjelima.

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka usluga primicanja oblovine panj – traktorska vlaka, i iznos cijepanih drvnih sortimenata na međustovarište, na osnovu potreba ugovornog organa, predviđenih u finansijskom planu za 2015. godinu.

Oznaka i naziv iz JRJN: 77200000-2 Šumarske usluge
77211200-4 Prijevoz oblovine unutar šume

7. Podjela na lotove

Podjela na lotove je izvršena na slijedeći način:

Lot 1: Dio predmeta nabavke iz tačke 6. ove TD Primicanje oblovine panj – traktorska vlaka i iznos cijepanih ds u odjelu 106, šumarija Jelica;

Lot 2: Dio predmeta nabavke iz tačke 6. ove TD Primicanje oblovine panj – traktorska vlaka u odjelu 76, šumarija Jelica;

Lot 3: Dio predmeta nabavke iz tačke 6. ove TD Iznos cijepanih ds u odjelu 89 i 110, šumarija Jelica;

Lot 4: Dio predmeta nabavke iz tačke 6. ove TD Primicanje oblovine panj – traktorska vlaka i iznos cijepanih ds u odjelu 67, šumarija Jelovik;

Lot 5: Dio predmeta nabavke iz tačke 6. ove TD Primicanje oblovine panj – traktorska vlaka i iznos cijepanih ds u odjelu 63, šumarija Jelovik;

Podjela na lotove je izvršena u okviru predmeta nabavke, prema srodnosti i odgovara istoj kategoriji iz JRJN.

Ponuđači mogu dati ponudu za jedan lot ili za sve lotove. Za svaki lot se podnosi posebna ponuda (u odvojenim kovertama). U ponudi unutar lota moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je definisano tehničkom specifikacijom.

Ponuđač za svaki lot može dostaviti samo jednu ponudu. Ponude ponuđača koji preda ili učestvuje sa više ponuda, samo samostalno ili u okviru grupe ponuđača za isti lot, biće odbačene sve njegove ponude za taj lot.

8. Količina predmeta nabavke

LOT	Šumarija	Odjel	Faza rada	Količina m ³	Srednja transportna distanca (m)	Mjesečna dinamika (m ³)
1	Jelica	106	Primicanje	680,00	300,00	68,00
			Iznos	300,00	1.000,00	100,00
2	Jelica	76	Primicanje	139,00	300,00	70,00
3	Jelica	89	Iznos	274,00	800,00	91,00
		110		305,00	700,00	100,00
4	Jelovik	67	Primicanje	740,00	200,00	246,00
			Iznos	400,00	1.200,00	100,00
5	Jelovik	63	Primicanje	500,00	300,00	250,00
			Iznos	120,00	1.000,00	60,00

10. Mjesto pružanja usluga

ŠG „Vlaseničko“, šumarije i odjeli kako je navedeno u tački 8 ove TD.

11. Rok pružanja usluga

Dobavljač sa kojim je ugovor potpisan će pružati usluge u periodu trajanja Projekta za izvođenje radova. Rok završetka svih poslova po Projektu za izvođenje radova je 24 mjeseca od momenta usvajanja projekta.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

12. Uslovi za kvalifikaciju

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti **u roku od 5 dana**, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora

koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

13. Ostali uslovi za kvalifikaciju

13.1 Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, dobavljači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove za LOT 1 i LOT 2:

e) Dobavljači moraju imati na raspolaganju sredstava neophodna za izvršenje ugovorenih poslova tj. moraju imati na raspolaganju minimalno dva para konja.

13.2 U cilju dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, dobavljači trebaju dostaviti:

e) **Izjava o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti** i mjerama kojima raspolaže dobavljač za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvaliteta. Izjava mora da sadrži specifikaciju sredstava rada koji su neophodni za izvođenje primicanja oblovine i iznosa cijepanih ds na međustovarište. Dobavljač mora imati na raspolaganju minimalno **dva para konja**.

Dostaviti izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 50. Tačke c), d), e) i g) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama (Sl. Glasnik BiH“ broj 39/14) koja se nalazi u prilogu ove TD.

Svi ponuđači su dužni dostaviti izjavu u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti, koja je popunjena u skladu sa uslovima definisanim u tenderskoj dokumentaciji. Dostavljena izjava ne može biti starija od 15 dana od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke.

13.3 U skladu sa čl. 46 Zakona o javnim nabavkama „Sl. Glasnik BiH“, broj: 39/14, (sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti) ponuđač treba dokazati svoju registraciju u odgovarajućem profesionalnom ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke.

13.4. Ponuđač u svrhu dokaza o ispunjavanju uslova iz tačke 13.3 dužan je dostaviti Aktuelni izvod iz susdkog registra ili ekvivalent dokument koji izdaje općina ili neka druga institucija, a koja potvrđuje pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dokument mora biti original ili ovjerena kopija ne starija od tri mjeseca.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

PODACI O PONUDI

14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za ponudu – aneks 1; Prilog I;
- b) Obrazac za cijenu ponude - Prilog II;
- c) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama - Prilog III;

- d) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tač. c), d), e) i g) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama - Prilog V;
- e) Pismena izjava ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama-Prilog VII;

15. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA: JP „Šume TK“ dd Kladanj, ŠG „Vlaseničko“ Turalići - Kladanj

ADRESA UGOVORNOG ORGANA: Turalići bb, Kladanj

PONUDA ZA NABAVKU USLUGA PRIMICANJA OBLOVINE

Lot 1 Primicanje i iznos u odjelu 106, šumarija Jelica

Lot 2 Primicanje u odjelu 76, šumarija Jelica

Lot 3 Iznos u odjelima 89 i 110, šumarija Jelica

Lot 4 Primicanje i iznos u odjelu 67, šumarija Jelovik

Lot 5 Primicanje i iznos u odjelu 63, šumarija Jelovik

Broj nabavke: 1482- O6-02/15 (isti za sve lotove)

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje **u formi jemstvene ili ukoričene knjige** na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

16. Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički

Ponuđač koji dostavlja ponudu za više lotova ima pravo da izjave o ispunjavanju uslova za kvalifikaciju dostavi u jednoj ponudi, prvoj po rednom broju lota na koji se prijavljuje.

U ponudi koja je prva po rednom broju lota na koji se prijavljuje dobavljač dostavlja original izjavu u pogledu ispunjavanja uslova iz člana 45. Zakona i dokaz o registraciji, sa pripadajućim izjavama za taj lot, dok u ponudama za ostale lotove na koje se prijavljuje dostavlja obične kopije izjave za član 45. Zakona i dokaza o registraciji, sa pripadajućim izjavama za te ostale lotove na koje se prijavljuje.

Ponude za sve lotove na koje se prijavljuje dostavlja u posebnim kovertama na kojima mora biti naznačeno na koji lot se ponuda odnosi.

17. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Ugovorni organ u predmetu nabavke ne dozvoljava dostavljanje alternativnih ponuda.

18. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Obrazac za cijenu ponude se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

19. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

20. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

21. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je
a) Najniža cijena

22. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

23. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude iznosi 90 dana.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

OSTALE INFORMACIJE

25. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 15. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: JP „Šume TK“ dd Kladanj, ŠG „Vlaseničko“ Turalići

Ulica i broj: Turalići bb, Kladanj

Soba broj: Protokol

Datum: 20.03.2015. godine

Vrijeme do kada se primaju ponude: 07.45 h za LOT 1, 08.15 h za LOT 2, 08.45 h za LOT 3, 09.15 h za LOT 4, 09.45 h za LOT 5

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

26. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: JP „Šume TK“ dd Kladanj, ŠG „Vlaseničko“ Turalići

Ulica i broj: Turalići bb, Kladanj

Soba broj: Protokol

Datum: 20.03.2015. godine

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 08.00 h za LOT 1, 08.30 h za LOT 2, 09.00 h za LOT 3, 09.30 h za LOT 4, 10.00 h za LOT 5

27. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma ili osnovni elemeneti ugovora/okvirnog sporazuma

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora.

OSTALI PODACI

30. Obilazak mjesta za pružanje usluga

Obilazak mjesta gdje će se pružiti usluge obavit će se 23.02.2015. godine u 10.0h. Svi zainteresovani ponuđači su dužni pismeno najaviti prisustvo prilikom obilazaka mjesta izvršenja usluga, na adresu: ŠG „Vlaseničko“ Turalići, ul. Turalići bb, Kladanj. Obilazak mjesta se za sve zainteresovane ponuđače obavlja istog dana u isto vrijeme.

Ponuđači koji nisu obišli mjesto ili lokaciju na kojoj će se isporučiti roba, ili pružati usluge ili izvoditi radovi, mogu dostaviti ponude u roku utvrđenom tenderskom dokumentacijom.

31. Zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period

Ugovor se zaključuje na period trajanja Projekta za izvođenje radova u predmetnim odjelima. Projekat za izvođenje radova ima rok trajanja od dvije godine.

33. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

32. Ukoliko se kao ponuđač javi fizičko lice (uslovi i dokazi)

U slučaju da ponudu dostavlja fizičko lice u smislu odredbe člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, u svrhu dokaza u smislu ispunjavanja uslova lične sposobnosti dužan je dostaviti slijedeće dokaze:

- a) potvrda nadležnog opštinskog organa da je registrovan i da obavlja djelatnost za koju je registrovan,
- b) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje doprinose za penziono-invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje za sebe i zaposlene (ukoliko ima zaposlenih u radnom odnosu),
- c) potvrda nadležne poreske uprave da izmiruje sve poreske obaveze kao fizičko lice registrovano za samostalnu djelatnost.

Pored dokaza o ličnoj sposobnosti, dužan je dostaviti sve dokaze u pogledu ekonomsko-finansijske sposobnosti i tehničke i profesionalne sposobnosti, koji se traže u tački 13. tenderske dokumentacije.

34. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno.

35. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču, odnosno podugovaraču će se vršiti u roku od 30 dana od dana prijema fakture, na žiro račun ponuđača, odnosno podugovarača, koji je dostavljen u ponudi, odnosno u ugovoru o podugovaranju.

Nema avansnog plaćanja tokom trajanja ugovora.

U slučaju da ugovorni organ kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja preduzimanja radnji za koje je ugovorni organ odgovoran, ponuđač će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

DODATNE INFORMACIJE

36. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- na web stranici ugovornog organa, uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta tenderska dokumentacija, kao i datum i vrijeme preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuđači koji

preuzmu tendersku dokumentaciju, a ne obavjeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatraće se da nisu preuzeli tendersku dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena; ili

- u prostorijama ugovornog organa, na adresi datoj u tački 15. tenderske dokumentacije, najkasnije do 19.03.2015. godine ili
- putem pošte sa plaćanjem pouzecem.

37. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 35. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 35. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

38. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

39. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije, i to:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA JP „Šume TK“ dd Kladanj, ŠG „Vlaseničko“ Turalići

ADRESA UGOVORNOG ORGANA Turalići bb Kladanj

PONUDA ZA NABAVKU USLUGA PRIMICANJA OBLOVINE I IZNOS CIJEPANIH DS

Navesti broj Lota i naziv Lota za koji se dostavlja Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Broj nabavke:

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

40. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti pružiti uslugu po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

41. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

v.d. Direktor

Seid Čorbić, dipl.ing.šum.

PRILOZI:

- I Obavještenje o nabavci
- II Obrazac za ponudu
- III Obrazac za cijenu ponude
- IV Izjave iz člana 45, 50,
- V Obrazac izjave iz člana 52. Zakona
- VII Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda
- IX Nacrt ugovora

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke: _____

Broj obavještenja sa Portala JN: _____

JP „ŠUME TK“ DD KLADANJ

Ul. Fadila Kurtagića broj 1, Kladanj

PONUĐAČ: _____

(Upisuje se naziv i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača: _____

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E - mail	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci _____, dana _____, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. _____ (broj nabavke koji je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM

Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM

PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM

Ukupna cijena za ugovor je _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH, ili 50% radne snagekoja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom sus u sastavu ponude

Ukoliko se na ponudu ne može primjeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg

5. Ova ponuda važi 90 (devedeset) dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda, tj. do _____. godine.

7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

(Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih)

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana **45. stav (1) tačka od a) do d)** Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i Prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom i kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. Stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Izjava o ispunjenosti uslova **iz člana 50. tačke: c), d), e) i g)** (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (ime i Prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 50. tačke: c), d), e) i g) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:

c) angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuđača;

d) pružaoca usluga o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i o broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;

e) tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti te mjerama kojima raspolaže pružalac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvalitete;

g) kandidata/ponuđača da prihvata preduzimanje mjera za upravljanje zaštitom okoline i mjera energetske efikasnosti koje će privredni subjekt primjenjivati prilikom pružanja usluga.

(Zaokružiti tačke koje su definisane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji (jednu ili više))

Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

PISMENA IZJAVA

IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i Prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

Javno preduzeće "Šume Tuzlanskog kantona" Dioničko društvo Kladanj sa, sjedištem u ulici Fadila Kurtagića br. 1 u Kladnju, zastupano po v.d. direktoru _____, dipl.ing.šum. (u daljnjem tekstu naručilac) ID broj 4209129520001

i

Doo _____ sa sjedištem u _____ u ulici _____, zastupano po direktoru _____, (u daljem tekstu izvršilac) ID broj _____

na osnovu Odluke o dodjeli Ugovora JP" Šume TK" DD Kladanj broj: _____ od _____ godine, ugovorne strane zaključuju sljedeći.

U G O V O R

o javnoj nabavci usluga

Član 1.

Izvršilac se obavezuje da za potrebe naručioca izvrši usluge – Primicanja _____ m³ (po projektu za izvođenje). Stvarna količina izvršenih usluga iz stava I ovog člana utvrdit će se premjerbom prilikom otpreme na šumskom međustovarištu, po odbitku nadmjere- ibermasa.

Član 2.

Izvršilac će usluge izvršiti u odjelu _____ GJ "_____", a prema opisu iz člana I ovog ugovora, sa rokom izvršenja u skladu sa projektom za izvođenje radova u šumarstvu za predmetne odjele, uz utvrđenu mjesečnu dinamiku od _____ m³.

Član 3.

Neto cijena (cijena bez poreza na dodatnu vrijednost) usluga iznosi: _____ KM/m³ za usluge, a ukupna vrijednost ugovora je _____ KM. Izvršilac će na neto vrijednost zaračunavati porez na dodatnu vrijednost po važećoj stopi.

Naručilac će plaćanje izvršiti u roku od **30** dan po prijemu fakture dobavljača.

Član 4.

Naručilac se obavezuje da će:

- uvesti izvršioca u posao o čemu će se sačiniti zapisnik, a uvođenje izvršioca u posao će se izvršiti u roku iz čl. 2 ovog ugovora po planu realizacije odjela utvrđenom od strane naručioca.
- obezbijediti stručno lice za vršenje premjerbe izvršenih usluga iz člana I ovog ugovora.
- vršiti mjesečni obračun zarade u skladu sa članom 1. ovog ugovora, vodeći računa o poštivanju dinamike
- sačiniti komisijski zapisnik o primopredaji izvršenih usluga
- izvršiti plaćanje izvršenih usluga u skladu sa ugovorom.

Član 5.

Izvršilac se obavezuje da će:

- prilikom vršenja ugovorenih usluga pridržavati se odredaba projekta za izvođenje.
- tokom vršenja usluga provoditi mjere uspostave šumskog reda, a prema uputama stručnih predstavnika naručioca.
- vršiti pravilno skladištenje drvnih sortimenata na šumskom stovarištu,

- provoditi mjere zaštite na radu i protivpožarne zaštite u toku vršenja usluga.
- izvršavati ugovorenu dinamiku ugovorenih usluga.
- izvršiti naknadu eventualno nastale pričinjene štete u šumi, drvnim sortimentima i na šumskom zemljištu, koja se komisijski utvrdi po naručiocu u prisustvu izvršioca.
- sačiniti komisijski zapisnik o primopredaji izvršenih usluga

Član 6.

Ugovorne strane saglasne su da naručilac obustavlja 10% izvršiocu novčanih sredstava od visine podnesenog računa, na ime garancije za pravovremeno i dobro izvršenje usluga. Isplata obustavljenog iznosa od 10% izvršit će se nakon konačne primopredaje izvršenih obaveza iz ovog ugovora.

U slučaju nepoštivanja ugovorenih obaveza od strane izvršioca, ugovor se ima smatrati raskinutim, a naručilac zadržava novčana sredstva iz stava 1 ovog člana.

Član 7.

Izvršilac se obavezuje nadoknaditi eventualnu štetu pričinjenu trećim licima i na stvarima koja nastane kao posljedica obavljanja ugovorenih usluga.

Član 8.

Na ostala prava i obaveze koja nisu regulisana ovim ugovorom, primjenjivati će se Zakon o obligacionim odnosima, Uzanse i dr.

Član 9.

Eventualne sporove iz ovog ugovora, ugovorne strane će rješavati sporazumno u protivnom nadležan je nadležni Sud.

Član 10.

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih naručilac zadržava 4 (četiri), a izvršilac 2 (dva).

N a r u č i l a c

I z v r š i l a c

Javno preduzeće "Šume Tuzlanskog kantona" Dioničko društvo Kladanj sa, sjedištem u ulici Fadila Kurtagića br. 1 u Kladnju, zastupano po v.d. direktoru _____, dipl.ing.šum. (u daljnjem tekstu naručilac) ID broj 4209129520001

&

Doo_____ sa sjedištem u _____ u ulici _____, zastupano po direktoru _____, (u daljnjem tekstu izvršilac) ID broj _____

na osnovu Odluke o dodjeli Ugovora JP" Šume TK" DD Kladanj broj: _____ od _____ godine, ugovorne strane zaključuju sljedeći.

U G O V O R **o javnoj nabavci usluga**

Član 1.

Izvršilac se obavezuje da za potrebe naručioca izvrši usluge – Iznosa cijepanih drvnih sortimenata _____ m³ (po projektu za izvođenje). Stvarna količina izvršenih usluga iz stava I ovog člana utvrdit će se premjerbom prilikom otpreme na šumskom međustovarištu, po odbitku nadmjere- ibermasa.

Član 2.

Izvršilac će usluge izvršiti u odjelu _____ GJ "_____", a prema opisu iz člana I ovog ugovora, sa rokom izvršenja u skladu sa projektom za izvođenje radova u šumarstvu za predmetne odjele, uz utvrđenu mjesečnu dinamiku od _____ m³.

Član 3.

Neto cijena (cijena bez poreza na dodatnu vrijednost) usluga iznosi: _____ KM/m³ za usluge, a ukupna vrijednost ugovora je _____ KM. Izvršilac će na neto vrijednost zaračunavati porez na dodatnu vrijednost po važećoj stopi.
Naručilac će plaćanje izvršiti u roku od **30** dana po prijemu fakture dobavljača.

Član 4.

Naručilac se obavezuje da će:

- uvesti izvršioca u posao o čemu će se sačiniti zapisnik, a uvođenje izvršioca u posao će se izvršiti u roku iz čl. 2 ovog ugovora po planu realizacije odjela utvrđenom od strane naručioca.
- obezbijediti stručno lice za vršenje premjerbe izvršenih usluga iz člana I ovog ugovora.
- vršiti mjesečni obračun zarade u skladu sa članom 1. ovog ugovora, vodeći računa o poštivanju dinamike iznosa.
- sačiniti komisijski zapisnik o primopredaji izvršenih usluga
- izvršiti plaćanje izvršenih usluga u skladu sa ugovorom.

Član 5.

Izvršilac se obavezuje da će:

- prilikom vršenja ugovorenih usluga pridržavati se odredaba projekta za izvođenje usluga.
- tokom vršenja usluga provoditi mjere uspostave šumskog reda (koraćanje panjeva, sortimenata, slaganje grana i dr.), a prema uputama stručnih predstavnika naručioca.

- vršiti pravilno skladištenje izvezenih-iznesenih drvnih sortimenata na međustovarištu, a prema nalogima predstavnika naručioca.
- provoditi mjere zaštite na radu i protivpožarne zaštite u toku vršenja usluga.
- izvršavati ugovorenu dinamiku ugovorenih usluga.
- izvršiti naknadu eventualno nastale pričinjene štete u šumi, drvnim sortimentima i na šumskom zemljištu, koja se komisijski utvrdi po naručiocu u prisustvu izvršioca.
- sačiniti komisijski zapisnik o primopredaji izvršenih usluga

Član 6.

Ugovorne strane saglasne su da naručilac obustavlja 10% izvršiocu novčanih sredstava od visine podnesenog računa, na ime garancije za pravovremeno i dobro izvršenje usluga. Isplata obustavljenog iznosa od 10% izvršit će se nakon konačne primopredaje izvršenih obaveza iz ovog ugovora.

U slučaju nepoštivanja ugovorenih obaveza od strane izvršioca, ugovor se ima smatrati raskinutim, a naručilac zadržava novčana sredstva iz stava 1 ovog člana.

Član 7.

Izvršilac se obavezuje nadoknaditi eventualnu štetu pričinjenu trećim licima i na stvarima koja nastane kao posljedica obavljanja ugovorenih usluga.

Član 8.

Na ostala prava i obaveze koja nisu regulisana ovim ugovorom, primjenjivati će se Zakon o obligacionim odnosima, Uzanse i dr.

Član 9.

Eventualne sporove iz ovog ugovora, ugovorne strane će rješavati sporazumno u protivnom nadležan je nadležni Sud.

Član 10.

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih naručilac zadržava 4 (četiri), a izvršilac 2 (dva).

N a r u č i l a c

I z v r š i l a c

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE LOT 1

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____

ŠG "Vlaseničko" Turalići - Kladanj, šumarija Jelica, odjel 106

1	2	3	4	5
Rb.	Opis usluga	Količina m ³	Cijena faze rada bez PDVa	Ukupna vrijednost usluga bez PDV-a
1.	Primicanje šds	680,00		
2.	Iznos cijepanih ds	300,00		
Popust				
PDV				
Ukupna vrijednost usluga sa PDV-om				
Mjesečna dinamika (m ³)			Primicanje	68,00
			Iznos	100,00

Potpis i pečat dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE LOT 2

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____

ŠG "Vlaseničko" Turalići - Kladanj, šumarija Jelica, odjel 76

1	2	3	4	5
Rb.	Opis usluga	Količina m ³	Cijena faze rada bez PDVa	Ukupna vrijednost usluga bez PDV-a
1.	Primicanje šds	139,00		
Popust				
PDV				
Ukupna vrijednost usluga sa PDV-om				
Mjesečna dinamika (m ³)				70,00

Potpis i pečat dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE LOT 3

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____

ŠG "Vlaseničko" Turalići - Kladanj, šumarija Jelica, odjeli 89 i 110

1	2		3	4	5
Rb.	Opis usluga		Količina m ³	Cijena faze rada bez PDVa	Ukupna vrijednost usluga bez PDV-a
1.	Iznos cijepanih ds	89 odjel	274,00		
2.		110 odjel	305,00		
Popust					
PDV					
Ukupna vrijednost usluga sa PDV-om					
Mjesečna dinamika (m ³)				89 odjel	91,00
				110 odjel	100,00

Potpis i pečat dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE LOT 4

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____

ŠG "Vlaseničko" Turalići - Kladanj, šumarija Jelovik, odjel 67

1	2	3	4	5
Rb.	Opis usluga	Količina m ³	Cijena faze rada bez PDVa	Ukupna vrijednost usluga bez PDV-a
1.	Primicanje šds	740,00		
2.	Iznos cijepanih ds	400,00		
Popust				
PDV				
Ukupna vrijednost usluga sa PDV-om				
Mjesečna dinamika (m ³)			Primicanje	246,00
			Iznos	100,00

Potpis i pečat dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE LOT 5

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____

ŠG "Vlaseničko" Turalići - Kladanj, šumarija Jelovik, odjel 63

1	2	3	4	5
Rb.	Opis usluga	Količina m ³	Cijena faze rada bez PDVa	Ukupna vrijednost usluga bez PDV-a
1.	Primicanje šds	500,00		
2.	Iznos cijepanih ds	120,00		
Popust				
PDV				
Ukupna vrijednost usluga sa PDV-om				
Mjesečna dinamika (m ³)			Primicanje	250,00
			Iznos	60,00

Potpis i pečat dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.